

Stellenausschreibung

Studentische/r Mitarbeiter/in im Bereich Verwaltung [m/w/d]

Beschreibung

Das Schülerforschungszentrum (SFZ) Hamburg bietet Kindern und Jugendlichen einen professionellen Rahmen, um sich über den Unterricht hinaus forschend und kreativ mit MINT zu beschäftigen. Die Schülerinnen und Schüler können selbstständig einer eigenen Fragestellung auf den Grund gehen: Problemstellung und Hypothesen entwickeln, Experimente planen und auswerten, Modelle entwickeln und Erklärungen finden und kritisch hinterfragen. Die Jugendlichen arbeiten dabei in der Regel über einen längeren Zeitraum in Teams zusammen und übernehmen eine hohe Eigenverantwortung für ihr Forschungsprojekt.

Zur Unterstützung des Organisations- und Verwaltungsteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n studentische/n Mitarbeiter/in für 6–10 Stunden pro Woche. Die Arbeitszeit ist werktags flexibel vereinbar.

Zu deinen Aufgaben im SFZ Hamburg gehören:

- Allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten sowie Korrespondenz mit den Mitarbeitenden und Geschäftspartnern
- Unterstützung der vorbereitenden Finanzbuchhaltung
- Unterstützung beim Controlling
- Strukturierung und Pflege der analogen und digitalen Dokumentenablage und Ordner
- Unterstützende Tätigkeiten, z. B. im Rahmen von Veranstaltungen

Anforderungsprofil

- Du bist eingeschriebene/r Student/in, gerne aber nicht zwangsläufig aus dem Bereich der Wirtschaftswissenschaften oder angrenzenden Bereichen.
- Du bist routiniert im Umgang mit dem PC und hast gute Kenntnisse der Office-Anwendungen – insbesondere Excel.
- Du hast bereits Kenntnisse und Erfahrungen mit der Finanzbuchhaltungssoftware DATEV erworben oder bist bereit, dich in diesem Bereich einzuarbeiten.

- Du bist zuverlässig, selbstständig und sorgfältig, sodass wir dir Aufgaben eigenverantwortlich übertragen können.
- Du zeigst dich aufgeschlossen und hast Lust, in einem engagierten, kleinen Team zu arbeiten.

Bitte schicke deine vollständige, aussagekräftige Bewerbung (zusammengefügt in einem PDF, max. 5 MB) per E-Mail an Herrn Wolfgang Fraedrich (bewerbung@sfz-hamburg.de).

Bewerbungsfrist

02. April 2023

Art der Beschäftigung

Geringfügige Beschäftigung (Minijob auf 520-Euro-Basis)

Vergütung

€ 13,50/Std.

Kontaktdaten

Ansprechpartner	Wolfgang Fraedrich
Einsatzort	Grindelallee 117 20146 Hamburg Deutschland
Telefon	+49 40 41 34 33 30
E-Mail	bewerbung@sfz-hamburg.de
Website	www.sfz-hamburg.de

Weitere Informationen

Institut/Einrichtung	Schülerforschungszentrum Hamburg gGmbH
Zeitraum der Beschäftigung	nach Vereinbarung, ab März 2023